

**Regulamin Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej nr13**

z oddziałam mistrzostwa sportowego im. Cytafelowców poznanskich.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. / Dz. U. z 2021 poz. 1082/

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrania oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyboru do rady oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej
 - b) nadzorowanie przebiegu głosowania.

7. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.

8. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.

9. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

10. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.

11. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.

12. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.

13. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.

14. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

15. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej, wiceprzewodniczącego – sekretarza i skarbnika.



16. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

17. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców spośród rady oddziałowej.

3. W wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki lub tajnym, na wniosek rodzica, w sposób określony w § 4.

4. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

Rozdział IV

Zadania rad oddziałowych

§ 6

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.

2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.

3. Rada oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji uchwalonych zadań.

4. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i Szkolną Radą Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

5. Rada oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.

6. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

7. Zebrania mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub on-line

§ 7

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący, w zgodzie z przyjętym stanowiskiem Rady Oddziałowej.

2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:

a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,

b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,

c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,

d) zwołtuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

Rozdział V

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 8

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 9

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub

- placówki, o którym mowa w art. 26 prawo oświatowe;
- b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 prawo oświatowe;
- c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 ustawy prawo oświatowe, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa oddzielny regulamin, o którym mowa w art. 83 ust. 4 ustawy prawo oświatowe.
4. Fundusze, o których mowa w ust. 3, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 10

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:
- a) dyrektora szkoły,
 - b) samorządu uczniowskiego,
 - c) organu prowadzącego szkołę,
 - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 11

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 12

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów, jeżeli zostanie wprowadzony.

Rozdział VI

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 13

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do końca września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców i/lub osoba zasiadająca w poprzednim roku w prezydium Rady Rodziców
3. Każde kolejne zebranie może odbywać się w formie stacjonarnej lub online.
4. W skład Rady Rodziców wchodził po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.



5. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
6. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek każdego członka, za zgodą Rady Rodziców.
7. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
8. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 14

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w Rodział III § 4.
5. Zadania dyrektora i/lub osoba zasiadająca w poprzednim roku w prezydium Rady Rodziców szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur gdzie zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie nowo powstałej Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie w sposób określony w Rodział III § 4.
 - b) przeprowadzenie głosowania w sposób określony w Rodział III § 4.
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania w sposób określony w Rodział III § 4.
 6. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 7. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
 8. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 10. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 15

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - a) zastępcę przewodniczącego wg zasad jakie dotyczą wyboru przewodniczącego
 - b) sekretarza wg zasad dotyczących wyboru przewodniczącego
 - c) skarbnika wg zasad dotyczących wyboru przewodniczącego
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. Pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem kieruje prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.
5. Prezydium pracuje między zebraniem na rzecz Rady Rodziców, organizując spotkania i informując na bieżąco o istotnych wydarzeniach pozostałych członków
6. Prezydium może powołać komisje stałe lub doradne.
7. Prezydium w przypadkach szczególnych może samodzielnie podejmować decyzje i inicjatywy raportując o podjętych działaniach do pozostałych członków Rady Rodziców.
8. członkowie Rady Rodziców mogą wnieść zastrzeżenia do podjętych działań przy kolejnym spotkaniu Rady Rodziców, jednak bez wpływu na bieg trwających działań.
9. W sytuacjach sportnych po przeprowadzonym już głosowaniu członkowie Rady Rodziców mogą zobligować Prezydium do zaniechania podjętych działań o ile nie są już w toku jak również nie wiąże się to z kosztami.



§ 16

1. Wybory dwuosobowej delegacji do komisji konkursowej na wybór dyrektora Szkoły Rada Rodziców przeprowadza na wniosek dyrektora Szkoły lub Kuratorium Oświaty.
2. Przewodniczący Rady Rodziców powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną i nadzoruje przebieg głosowania. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do komisji konkursowej.
3. Głosowanie tajne przeprowadzenia się w sposób określony w Rozdział III § 4.

§ 17

1. Kadencja Rady Rodziców trwa ustawowy rok szkolny.
2. Wygaśnięcie członkostiwa w Radzie Rodziców przed upływem kadencji następuje wskutek:
 - a. zakończenia edukacji reprezentowanego dziecka i/lub następuje w ostatnim dniu roku szkolnego.
 - b. wygaśnięcie członkostiwa w wyniku rezygnacji członka Rady następuje z dniem określonym przez składającego rezygnację. Rezygnację składa się pisemnie lub ustnie na posiedzeniu Rady
3. Odwołanie z funkcji członka prezydium Rady Rodziców przez innych Członków Rady odbywa się zwykłą większością głosów.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Prezydium Rady Rodziców

§ 18

I - Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz, w zgodzie z przyjętym stanowiskiem Rady Rodziców;
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą;
- c) przygotowanie zebrań Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrań oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrań – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrań,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- k) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- l) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- m) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- n) kontrolowanie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,

II - Zadania zastępcy przewodniczącego pod nieobecność przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz, w zgodzie z przyjętym stanowiskiem Rady Rodziców;
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą;
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- d) prowadzenie zebrania Rady Rodziców oraz Prezydium,
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrania Rady Rodziców oraz Prezydium,
- k) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- l) opracowanie harmonogramu prac i zebrania Rady Rodziców,
- m) organizacyjne przygotowanie zebrania Rady Rodziców oraz Prezydium,
- n) kontrolowanie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.

III - Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- o) protokolowanie zebrania Rady Rodziców oraz Prezydium,
- p) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium,
- q) dbałość o właściwy przebieg zebrania zgodnie z uchwalonym regulaminem Rady Rodziców
- r) Wspiera działania przewodniczącego

IV - Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- s) wydatkowanie środków finansowych Rady Rodziców zgodnie z podjętymi uchwałami
- t) raportowanie na zebraniach Rady Rodziców o stanie środków na koncie i sposobie ich wydatkowania
- u) Wspiera działania przewodniczącego

V -Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- v) kierowanie pracą Rady Rodziców,
- w) organizowanie zebrania Rady Rodziców w miarę potrzeb, o których to należy poinformować minimum 7 dni przed spotkaniem członków Rady Rodziców,
- x) termin zebrania jest wyznaczony przez Prezydium o których to należy poinformować minimum 7 dni przed spotkaniem członków Rady Rodziców,
- y) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
- z) nakreślenie harmonogramu prac i zebrania Rady Rodziców,
- aa) składanie okresowych sprawozdań z działalności na zebraniu Rady Rodziców.



§ 19

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 20

- 1) Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
- 2) Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów osób obecnych
- 3) Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 21

- 1) Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
- 2) Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
- 3) W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
- 4) Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
- 5) Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
- 6) W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
- 7) W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 22

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie takich uchwał

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§ 23

1. Zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół
2. Obecność członków Rady Rodziców na zebraniu potwierdza sekretarz poprzez odnotowanie tego faktu w protokole zebrań:
3. Protokołantem zebrań jest Sekretarz w przypadku jego nieobecności wybrany członek RR.

4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać: numer i datę zebrania,
 - a) numery podjętych uchwał z danego dnia,
 - b) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - c) zatwierdzony porządek zebrania,
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - e) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - f) treść zgłoszonych wniosków,
 - g) podjęte uchwały i wnioski,
 - h) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
5. Harmonogram spotkań - spotkania fizyczne min 3 razy w roku pozostałe spotkania doraźne w trybie online.

§ 29

1. Protokoły zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Treść uchwał Rady Rodziców stanowi załącznik do protokołu.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego oraz wszyscy rodzice.

§ 30

1. Protokoły ze spotkań przechowywane w odrębnej teczce. Za ich przechowywanie odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców dostępny jest na kolejnym zebraniu.
3. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
4. Adnotację o wprowadzeniu poprawek w protokole wpisuje protokolant wraz z datą przyjęcia poprawek.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

Rozdział X

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. § 31

2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
3. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 32

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:

- a) poprawę bazy materialnej szkoły,
- b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
- c) wycieczki szkolne,
- d) imprezy szkolne,
- e) nagrody,
- f) zapomogi,
- g) obsługę finansową Rady Rodziców,
- h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,



2. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium z uwzględnieniem zapisu ust. 4.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) rady oddziałowe,
 - e) Samorząd Uczniowski,
 - f) członek Rady Pedagogicznej,
 - g) członek Rady Rodziców.

6. Rada Rodziców ma 35 dni za rozpatrzenie wniosku. W zależności od możliwości finansowych, wysokość wniosku może być sfinansowana w całości, sfinansowana częściowo lub wcale.
7. Wnioskodawca wskazuje plany na konkretne wydatki.
8. Jak w jednym z poprzednich paragrafów- musimy ustalić możliwości i formy zakupów, wystawiania faktur na RR z prawem oświatowym
9. Konieczność przekazania przez Radę Pedagogiczną planów konkursów i wydarzeń na rok szkolny wkrótce po jego zatwierdzeniu

§ 33

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane na podstawie uchwały Rady Rodziców.

§ 34

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział

XI Postanowienia końcowe

§ 35

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważniony jest skarbnik oraz wskazana odrębną uchwałą osoba z Prezydium Rady Rodziców
3. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
4. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 36

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 12 kwietnia 2023 r. i wchodzi w życie z dniem podpisania i datą uchwalenia.



PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW

(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej nr 13
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
61-714 Poznań, al. Niepodległości 32

Szkola Podstawowa nr 13
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
im. Cykałowców Poznańskich
61-714 Poznań, al. Niepodległości 32
tel. 61 852 60 01

Dyrektor szkoły

mgr Anna Mrowczyńska

